

車 輛 貸 出 申 請 書 兼 許 可 書

熊野市社会福祉協議会会長 様

受付印

許可印

令和 年 月 日

住 所
申請人 団 体 名
代表者氏名

熊野市社会福祉協議会の車輛を次のとおり使用させていただきたく熊野市社会福祉協議会
車輛貸出要領に基づき、運転免許証の写しを添付の上、申請します。

なお、使用にあたっては使用条件を順守します。

記

使用団体名	※申請人と異なる場合記入		
使用責任者氏名	※申請人と異なる場合記入		
連絡先		携帯電話番号	
使用車輛			
使用期間	自： 令和 年 月 日 () 午前・午後 時		
	至： 令和 年 月 日 () 午前・午後 時		
使用目的			
用務地			
運転手	住所	氏名	

使用にあたり

- (1) 車輛にかかる運行前点検を実施し、利用中に当該車輛の故障等に起因する事故等において申請人に損害が生じても、その責務を貴会に対し申立しません。
- (2) 運転者は道路交通法を遵守し、安全運転を徹底します。
- (3) 利用中に発生した事故、故障等については申請人が一切の責任を負い処理をおこなうとともに、速やかに報告し指示に従います。
- (4) 車輛を損傷した場合は、速やかに現状に回復します。
- (5) 使用の許可の後、当該車両の不具合やその他の事情により許可を取り消された場合において申請人に損害等が生じてもその責務を問いません。
- (6) 使用後は、車輛を点検、清掃し燃料を満タンに給油して返却することとします。